



**JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT**

**BORANG PERMOHONAN PENETAPAN KADAR BAGI PEROLEHAN KEPAKARAN DARIPADA  
KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN (WP 10.9)**

**A. BUTIRAN PERMOHONAN/PROGRAM**

1. Jabatan/Bahagian :
2. Tajuk Program/Latihan :
3. Tempat Program :
4. Tarikh Program (Tempoh):
5. Bilangan Peserta & Urus setia :
6. Jumlah Peruntukan\* Yang Diluluskan:  
\*Rancangan Perbelanjaan
7. Kategori Program:

Program	Peruntukan Diluluskan/ Bajet	Jangkaan Penjimatan/ Lebihan
Dirancang <input type="checkbox"/>	RM	RM
Ad Hoc <input type="checkbox"/>	RM	RM

**B. BUTIRAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN**

1. Jenis Perkhidmatan :
2. Kategori individu/kumpulan bukan pegawai awam:
 

<input type="checkbox"/> Golongan Sasar (Rujuk Takrifan di dalam WP 10.9)	<input type="checkbox"/> Individu/Kumpulan di bawah naungan syarikat tempatan
<input type="checkbox"/> Individu/Kumpulan tanpa naungan (freelancer)	<input type="checkbox"/> Individu/Kumpulan di bawah naungan syarikat asing

3. Kod Bidang Pendaftaran Kementerian Kewangan (hanya bagi kategori Individu/kumpulan di bawah naungan syarikat tempatan): [< perlu diisi >](#)
4. Maklumat individu/kumpulan bukan pegawai awam yang hendak dilantik

BIL.	BUTIRAN	JUSTIFIKASI (PENGALAMAN/JAWATAN)	CADANGAN BAYARAN (RM)
1.	Nama: Kelayakan Akademik: Alamat Kediaman:		
2.	Nama: Kelayakan Akademik: Alamat Kediaman:		
3.	Nama: Kelayakan Akademik: Alamat Kediaman:		

5. Cadangan dan justifikasi Kadar Bayaran perkhidmatan kepada individu/kumpulan bukan pegawai awam

BIL.	NAMA	CADANGAN BAYARAN (RM)	PERBANDINGAN HARGA		
1.			Syarikat/Agensi	Kadar	Catatan
2.			Syarikat/Agensi	Kadar	Catatan

**NOTA**

Perbandingan harga diperlukan sebagai panduan dan penanda aras kepada Jawatankuasa Penilaian untuk menentukan kadar bayaran yang berpatutan. Rujukan boleh dibuat kepada Kementerian/Jabatan yang mempunyai pengalaman dalam mendapatkan perkhidmatan yang setara.

6. Anggaran keseluruhan perbelanjaan bagi bayaran kepada individu/kumpulan bukan pegawai awam:

BIL	NAMA BUKAN PEGAWAI AWAM	BAYARAN PENCERAMAH	TUNTUTAN PERJALANAN/ PENGANGKUTAN *	TUNTUTAN PENGINAPAN *	CADANGAN BAYARAN / LAIN-LAIN	JUMLAH
1.						
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>						

\* Tuntutan perjalanan/pengangkutan dan penginapan adalah berdasarkan WP 1.4

**C. MAKLUMAT DAN PERAKUAN PENGANJUR**

**1. MAKLUMAT PEGAWAI PENYELARAS**

Nama :  
 Jawatan/Gred :  
 Jabatan/Bahagian :  
 an  
 No. Tel Pejabat  
 & No. Tel Bimbit  
 Emel :

**2. PERAKUAN PENGARAH JABATAN/BAHAGIAN**

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diisi adalah benar dan anggaran kos adalah **mencukupi/ tidak mencukupi\*** berdasarkan Rancangan Perbelanjaan Jabatan Bahagian/Cawangan/Unit yang telah diluluskan.

\* Potong mana yang tidak berkenaan

Disemak dan disahkan Oleh:

.....

Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :

**D. PENILAIAN KADAR DAN SYOR OLEH JAWATANKUASA PENILAIAN**

1. Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan (JPKBPA), Jabatan Kebajikan Masyarakat telah membuat penilaian dan memperaku cadangan kadar bayaran seperti yang berikut:

BIL	NAMA BUKAN PEGAWAI AWAM	BAYARAN PENCERAMAH	TUNTUTAN PERJALANAN/ PENGANGKUTAN*	TUNTUTAN PENGINAPAN*	CADANGAN BAYARAN / LAIN-LAIN	JUMLAH
1.						
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>						

2. Perakuan ini dibuat setelah mengambil kira semua justifikasi yang dinyatakan oleh pemohon dan hanya terpakai bagi [<perkhidmatan kadar yang dimohon>](#) berjumlah [<amaun kadar>](#).
3. **PERAKUAN JAWATANKUASA PENILAIAN**

**PENGERUSI** : .....

**NAMA** :

**JAWATAN** :

**JABATAN/BAHAGIAN** :

**TARIKH** :

**AHLI JAWATANKUASA** : .....

**NAMA** :

**JAWATAN** :

**JABATAN/BAHAGIAN** :

**TARIKH** :

**AHLI JAWATANKUASA** : .....

**NAMA** :

**JAWATAN** :

**JABATAN/BAHAGIAN** :

**TARIKH** :

**E. SEMAKAN UNIT KEWANGAN**

Urus setia Unit Kewangan, Bahagian Pengurusan, JKM telah menyemak permohonan ini dan mendapati penilaian dan perakuan adalah teratur dan mematuhi peraturan serta pekeliling yang sedang berkuatkuasa.

Pihak Berkuasa Melulus:

Pegawai Yang Diturunkan Kuasa  
(Ketua Pengarah/Timbalan Ketua Pengarah)

JKSH

Lembaga Perolehan

.....  
( )

Urus Setia  
Cawangan Kewangan dan Pentadbiran  
Bahagian Pengurusan  
Jabatan Kebajikan Masyarakat

Tarikh :

(Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong)

<b>F. KELULUSAN PIHAK BERKUASA MELULUS</b>
--

Permohonan ini telah disemak dan diputuskan oleh Pihak Berkuasa Melulus mengikut had nilai seperti berikut:

**1. PEGAWAI YANG DITURUNKAN KUASA**  
(Had Nilai Perbelanjaan sehingga RM20,000)

Saya **BERSETUJU/ TIDAK BERSETUJU** dengan perakuan Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan, JKM berkenaan jumlah keseluruhan perbelanjaan bagi [<nama program/kurus>](#) seperti berikut:

BIL	NAMA BUKAN PEGAWAI AWAM	BAYARAN PENCERAMAH	TUNTUTAN PERJALANAN/ PENGANGKUTAN*	TUNTUTAN PENGINAPAN	CADANGAN BAYARAN / LAIN-LAIN	JUMLAH (RM)
1.						
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>						

Saya juga **BERSETUJU/ TIDAK BERSETUJU** dengan perakuan Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan, JKM agar penetapan kadar bagi [<perkhidmatan kadar yang dimohon>](#) berjumlah [<amaun kadar>](#) digunakan untuk kesemua program rasmi di Jabatan Kebajikan Masyarakat mulai dari tarikh penetapan kadar ini diluluskan.

.....

**NAMA** :  
**JAWATAN** :

**TARIKH** :

**2. JAWATANKUASA SEBUT HARGA**

(Had Nilai Perbelanjaan Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000)

Jawatankuasa Sebut Harga dengan ini bersetuju dengan perakuan Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan berkenaan berkenaan jumlah keseluruhan perbelanjaan bagi program/kursus/ <nama program/kursus> seperti berikut:

Bil	Nama Bukan Pegawai Awam	Bayaran Penceramah	Tuntutan Perjalanan/ Pengangkutan *	Tuntutan Penginapan*	Lain-Lain	JUMLAH
1.						
2.						
3.						
4.						
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>						

PENGERUSI SEBUT HARGA

(SETUJU/TIDAK SETUJU)

.....  
( NO. K/P: )

AHLI SEBUT HARGA

(SETUJU/TIDAK SETUJU)

.....  
( NO. K/P: )

AHLI SEBUT HARGA

(SETUJU/TIDAK SETUJU)

.....  
( NO. K/P: )

TARIKH: